CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES

 VANESSA JARAMILLO

SEBASTIAN OCHOA APONTE

 DIANA CAROLINA OSORIO

 VALENTINA PANDALES

LIC: VIRGILIO MURILLO

LICEO MIXTO LA MILAGROSA

ETICA Y VALORES

GRADO: 10°

SANTIAGO DE CALI, SEPTIEMBRE 16 2014

CODIGO DE ETICA PROFESIONAL DE LA SECRETARIA(O)

* Flexibilidad: Siempre estar dispuesta al cambio en una tarea de la secretaria.
* Seguir los requisitos que la ley vigente plantee.
* Buena comunicación (saberla difundir) y llevar una agenda.
* La información sobre la empresa y su cliente siempre es confidencial y privado.
* Debe ser leal a la empresa y con las personas con las que trabaja
* Siempre portar su carnet o identificación personal
* Saberse comportar dignamente y profesionalmente ante cualquier situación
* Actualizaciones tecnológicas.
* Ser una persona que actúa con los valores humanos (respeto, responsabilidad, amor, tolerancia etc. )
* Ser cautelosa al aceptar regalos o favores de los clientes internos o externos de la empresa, ya que pueden esperar algo a cambio, siempre actuar dentro de la política.